**Методические рекомендации по заполнению анкеты декана на сайте rating.omgpu.ru**

**Одно и тоже мероприятие записывается только в одной анкете: или в анкете ППС, или в анкете декана!**

| ***№ п/п*** | ***Показатели*** | ***Единица измерения*** | ***Рекомендации к заполнению*** | ***Подтверждающий документ*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Баллы за преподавательскую деятельность | Балл | Рассчитывается после заполнения анкеты ППС | – |
|  | Средний балл преподавателей факультета | 1 | Рассчитывается после заполнения анкет ППС преподавателями факультета  *Примечание:* Средний балл рассчитывается как соотношение общей суммы баллов по преподавателям кафедры, к числу ставок ППС на кафедре, не включая внешних совместителей.  Знаменатель не зависит от количества преподавателей, заполнивших анкеты | – |
|  | Количество студентов (приведённый контингент) на одну ставку ППС (норматив - 10,7 студентов на ставку) | ставка | Расчёт выполняется на 1.10.2014 г. по статистической отчётности ВПО-1.  *Примечание:* Данные готовит Н.Ф. Васькова, УМО | Информация УМО |
|  | Доля иностранных студентов (приведённый контингент) | % | Расчёт выполняется на 1.10.2014 г. по статистической отчётности ВПО-1.  Вводится число без знака «%».  *Примечание:* Данные готовит О.Л. Федюнина, ОСК | Информация ОСК |
|  | ООП, реализуемые на факультете | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование ООП. | Учебные планы, расписание |
|  | Открытие новой образовательной программы высшего образования | ООП ВО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование ООП.  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и декана!*** | Учебный план |
|  | Открытие новой программы дополнительного образования | ОП ДПО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование ООП.  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и декана!*** | Учебный план |
|  | Международные гранты и проекты | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» указывается международный проект, в котором преподаватели факультета принимают участие | Справка отдела МС (Козулина А.П.) |
|  | Международная мобильность студентов (не менее семестра) | шт. | Указывается количество студентов, обучающихся в зарубежном вузе в течение семестра | Информация Межвузовскогоцентра международного сотрудничества и академической мобильности (Попова О.В.) |
|  | Количество лабораторий с оборудованием (компьютерным, химическим, физическим и т.п.) | шт. | Вводится количество лабораторий | Перечень лабораторий, закреплённых за факультетом, заверенный УМО (Васькова Н.Ф.) |
|  | Наличие и обеспеченность ООП, реализуемой с использованием дистанционной технологии обучения на образовательном портале ОмГПУ | шт. | ***Показатель заполняется отделом ресурсного обеспечения образовательного процесса Центра информатизации (Гайдамак Е.С.)*** | **Не заполняется самостоятельно!** |
|  | Организация профориентационной работы факультета и университета | Балл | Проставляется **ректоратом**в баллах от 0 до 30 баллов | Информация ректората |
|  | Инновационные проекты на факультете, защищённые патентами или свидетельствами о РИД | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится звание проекта | Ксерокопия свидетельства РИД ил патента |
|  | Планирование и отчёт о деятельности факультета | Балл | Проставляется **ректоратом** в баллах от 0 до 20 баллов | Информация ректората |
|  | Выполнение разовых поручений руководителя (ректора, проректора, декана), направленных на развитие университета, факультета | Балл | Проставляется **ректоратом** в баллах от 0 до 30 баллов | Информация ректората |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие университета (конференции, семинары, олимпиады, консалтинг)  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | | |  |
| вузовского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| регионального уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| всероссийского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| международного уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
|  | Организация сотрудничества факультета в системе образования региона:  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | | |  |
| по методическому сопровождению (конференции, круглые столы) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| по организации курсов повышения квалификации | Курс ПК | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название курсов повышения квалификации | Учебный план |
| процент учебных планов, согласованных с работодателем | % | Вводится процент согласованных с работодателем учебных планов (документ о согласовании) в общем числе учебных планов факультета. Вводится число без знака «%» | Листы согласования учебных планов |
|  | **Для института НПО**  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | | | |
|  | Реализуемые программы профессиональной переподготовки (свыше 500 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 100 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Дополнительные образовательные программы (до 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализация программ повышения квалификации на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы.  **Одна программа прописывается один раз: или в п. 20,21 или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Реализация программ профессиональной подготовки на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы.  **Одна программа прописывается один раз: или в п. 19 или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Открытие новой программы профессиональной подготовки | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа прописывается один раз** | Учебные планы |
|  | Открытие новой программы повышения квалификации | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа прописывается один раз** | Учебные планы |
|  | Выигранные открытые аукционы | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование предмета аукциона, дата проведения торгов | Скриншот аукциона |
|  | Привлечённые гранты | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование гранта | Учебные планы |
|  | Реализация новых образовательных проектов | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование нового образовательного проекта | План реализации проекта |
|  |  |  |  |  |
|  | Сумма привлеченных средств за счет коммерческих студентов | млн. руб. | Проставляется сумма привлечённых средств за счёт коммерческих студентов на конец декабря  *Примечание:* Общая сумма привлечённых средств рассчитывается планово-экономическим отделом за отчётный год | Информация ПЭО |
|  | Контингент студентов (неприведённый) | за каждые 100 студентов | Вводится неприведённый контингент студентов факультета на 1 октября 2014 г..  *Примечание:* Общая сумма неприведённого контингента рассчитывается отделом студенческого контингента | Информация ОСК |
|  | **Для института НПО** |  |  |  |
|  | Контингент слушателей по программам профессиональной переподготовки | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |
|  | Контингент слушателей по программам повышения квалификации | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |
|  | Контингент слушателей по программам довузовской подготовки (долгосрочных) | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал выдачи сертификатов |
|  | Контингент слушателей по программам довузовской подготовки (краткосрочных) | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал выдачи сертификатов |