**Методические рекомендации по заполнению анкеты зав. кафедройна сайте rating.omgpu.ru**

**Одно и тоже мероприятие записывается только в одной анкете: или в анкете ППС, или в анкете зав. кафедрой!**

| ***№ п/п*** | ***Показатели*** | ***Единица измерения*** | ***Рекомендации к заполнению*** | ***Подтверждающий документ*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Баллы за преподавательскую деятельность | Балл | Рассчитывается после заполнения анкеты ППС | Рассчитывается автоматически |
|  | Средний балл преподавателей кафедры | Балл | Рассчитывается после заполнения анкет ППС преподавателями кафедры  *Примечание:* Средний балл рассчитывается как соотношение общей суммы баллов по преподавателям кафедры, к числу ППС на кафедре, не включая внешних совместителей.  Знаменатель не зависит от количества преподавателей, заполнивших анкеты | Рассчитывается автоматически |
|  | Средний балл по кафедре по заполненению электронных журналов | Балл | Рассчитывается после заполнения анкет ППС преподавателями кафедры  *Примечание:* Средний балл рассчитывается как соотношение общей суммы баллов по данному показателю у преподавателей кафедры, к числу ППС на кафедре, не включая внешних совместителей.  Знаменатель не зависит от количества преподавателей, заполнивших анкеты | Рассчитывается автоматически |
|  | Остепененность (от 60%) | % | Вводится целое число без знака «%». Расчёт ведётся в ставках.  *Примечание:* Расчёт готовит УМО. | Информация УМО |
|  | Доля докторов наук (от 10%) | % | Вводится целое число без знака «%». Расчёт ведётся в ставках.  *Примечание:* Расчёт готовит УМО. | Информация УМО |
|  | Доля ППС, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет | менее 100% | Выбрать из списка:  – 100%:  – менее 100% | Информация ОК |
| 100% |  |
|  | Количество заявок на получение внешнего финансирования | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полная информация о заявке. | Справка отдела организации и планирования НИР (Тихонова Ю.С.) или отдела ИП и ЦП (Васин К.Л.), отдела МС (Козулина А.П.) |
|  | Наличие выпускных специальностей, профилей, не имеющих первого выпуска | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой выпускной ООП, не имеющих первого выпуска | Учебный план |
|  | Наличие выпускных специальностей, профилей, имеющих выпуск в текущем году | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование выпускной ООП, имеющих выпуск в текущем году | Учебный план |
|  | Процент соответствия учебно-методической документации предъявленным требованиям | % | Вводится целое число без знака «%». | Отчёт по внутреннему аудиту, составленный УМО |
|  | Открытие новой образовательной программы высшего профессионального образования | ООП ВПО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование ООП ВПО, по которой подготовлен весь комплект документов: общая характеристика ООП, учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и практик, карта компетенций, программа ИГА.  **ООП указывается один раз – или в пункте 9, или в данном пункте.** | Учебный план |
|  | Открытие новой программы дополнительного профессионального образования | ОП ДПО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование ООП ДПО.  ***Примечание: Одна образовательная программа вводится один раз, независимо от количества слушателей!*** | Учебный план |
|  | Обеспечение учебно-методическими комплексами по дисциплинам ООП, реализуемых на других факультетах (от -15 до 15 баллов) | Балл | Проставляется деканами факультетов в баллах от -15 до 15. | Информация ректората |
|  | Количество лабораторий с оборудованием (компьютерным, химическим, физическим и т.п.) | Шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование лаборатории, номер аудитории | Перечень лабораторий, закреплённых за факультетом, заверенный УМО (Васькова Н.Ф.) |
|  | Доля ППС в общей численности, работающих на полную ставку | % | Выбрать из списка: до 84,5% или 85% и более | Информация УМО |
|  | Международные гранты и проекты | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» указывается международный проект, в котором преподаватели факультета принимают участие  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | Справка отдела МС (Козулина А.П.) |
|  | Инновационные проекты, курируемые кафедрой, защищённые патентом, свидетельством о РИД | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название проекта.  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | Справка отдела ИП и ЦП (Васин К.Л.), |
|  | Проведение совместных с работодателями мероприятий (круглых столов, конференций) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения.  ***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зав. кафедрой, или и т.д. – одно мероприятие, проект и т.д. пишется один раз в одной из анкет!*** | Программа мероприятия, приказ о проведении |
|  | Участие в профориентационной работе | Балл | Проставляется деканом факультета в баллах, с учётом информации от ректората. **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать10 баллов.** | Информация ректората + баллы декана |
|  | Выполнение разовых поручений руководителя (ректора, проректора, декана), направленных на развитие университета, факультета | Балл | Проставляется деканом факультета в баллах, с учётом информации от ректората. **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать10 баллов.** | Информация ректората + баллы декана |
|  | Эффективность аспирантуры | % | Выбрать из списка:  – до 24,9%;  – 25-40%;  – 40,1% и более | Информация ректората |
|  | Планирование и отчёт о деятельности кафедры | Балл | Проставляется деканом факультета в баллах с учётом информации от ректората.  **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать10 баллов.** | Информация ректората + баллы декана |
|  | **Для института НПО** |  |  |  |
|  | Реализуемые программы профессиональной переподготовки (свыше 500 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 100 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Дополнительные образовательные программы (до 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализация программ повышения квалификации на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы. **Одна программа указывается один раз – или в п. 26, или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Реализация программ профессиональной переподготовки на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы. **Одна программа указывается один раз – или в п. 27, или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Открытие новой программы профессиональной переподготовки | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа указывается один раз.** | Учебные планы |
|  | Открытие новой программы повышения квалификации | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа указывается один раз.** | Учебные планы |
|  | Привлечённые гранты | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование гранта | Учебные планы |
|  | Реализация новых образовательных проектов | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование нового образовательного проекта | План реализации проекта |
|  |  |  |  |  |
|  | Сумма привлеченных средств за счет коммерческих студентов | 1 млн. руб. | Проставляется деканом факультета в соответствии с курирующим направлением  *Примечание:* Общая сумма привлечённых средств, распределяемых деканом между заместителями и зав. кафедрами должна быть равна сумме привлечённых средств факультета, рассчитанных планово-экономическим отделом | Информация ПЭО |
|  | Объём привлечённого финансирования научных работ из внешних источников | млн. руб. | Вводится сумма привлечённого из внешних источников финансирования научных работ  *Примечание:* Сумма должна быть сверена с отделом организации и планирования НИР | Информация отдела О и П НИР |