**Методические рекомендации по заполнению анкеты ППС на сайте rating.omgpu.ru за 2015 г.**

**Вся вводимая информация должна быть подтверждена документально. Информация, указанная в анкете, будет проверена.**

**В начале анкеты необходимо указать дополнительную информацию о себе. Данная информация согласно Постановлению Правительства от 10.07.2013 г. должна быть отражена на официальном сайте ОмГПУ.**

По вопросам работы с сайтом обращаться:

* относительно логина и пароля (не удалось зайти на сайт) – Гайдамак Елена Сергеевна: тел. 25-14-40, e-mail: [ipc@omgpu.ru](mailto:ipc@omgpu.ru) (отдел ресурсного обеспечения образовательного процесса Центра информатизации);
* относительно работы анкет (не сохраняются данные, неправильно проведён расчёт) – Смычков Никита Александрович: тел. 23-62-56, e-mail: [smnik@omgpu.ru](mailto:smnik@omgpu.ru) (Центр информатизации)

| ***№*** | ***Показатели*** | ***Единица измерения*** | ***Рекомендации к заполнению*** | ***Подтверждающий документ*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | | |  |  |
|  | Подготовка интерактивного курса по дисциплине в системе «МООДУС» с установкой на образовательном портале ОмГПУ | Дисциплина | ***Показатель заполняется отделом ресурсного обеспечения образовательного процесса Центра информатизации (Гайдамак Е.С.)***  Работник отдела РООП водит название дисциплины, по которой разработан интерактивный курс. Для каждого разработанного курса рассчитывается *процент интерактивности курса*, который и заносится в соответствующую ячейку в программе для подсчета рейтинга. | **Не заполняется самостоятельно!** |
|  | Систематическое сопровождение курса по дисциплине на образовательном портале ОмГПУ (Работа с БРС) | Дисциплина | ***Показатель заполняется отделом ресурсного обеспечения образовательного процесса Центра информатизации (Гайдамак Е.С.)***  Работник отдела РООП водит название дисциплины, по которой разработан интерактивный курс. Для каждого разработанного курса рассчитывается *процент сопровождения курса*, который и заносится в соответствующую ячейку в программе для подсчета рейтинга | **Не заполняется самостоятельно!** |
|  | Заполнение электронного журнала | Дисциплина | ***Показатель заполняется отделом ресурсного обеспечения образовательного процесса Центра информатизации (Гайдамак Е.С.)***  Электронный журнал по курсу считается заполненным, если преподаватель заполнил более 50% оценок. В ячейке проставляется количество дисциплин преподавателя с заполненными журналами. | **Не заполняется самостоятельно!** |
|  | Тьютерское сопровождение балльно-рейтинговой системы на кафедре (модератор) | Число ППС | Вводится число преподавателей кафедры, работающих на образовательном портале | Скан списка модераторов в отделе РООП (Гайдамак Е.С.) |
|  | Подготовка студентов к успешному Интернет-тестированию (учитывать итоговый результат) | Сеанс тестирования | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины и направления подготовки (специальностей), по которой студенты при тестировании в системе ФЭПО или Интернет-тренажерах набрали более 60%.  *Примечание:* Показатель можно уточнить в НМЦПКО | Скан списка, подготовленного НМЦПКО (Геращенко Л.И.) |
|  | Открытие новых ООП | РУП | Выбрать вариант ответа – количество РУП, подготовленных преподавателем по ООП, открытой в 2015 г.:  менее 3 РУП;  более 3 РУП | РУП по новым ООП |
|  | Оформление комплекта документов по организации практики | Комплект документов | Выбрать вариант ответа – количество комплектов документов по практике, подготовленных преподавателем в 2015 г.:  1 – 4 комплекта;  5 и более комплектов | Список, подготовленный отделом ОП (Жигалова Л.Д.) |
|  | Частичное преподавание курса на иностранном языке (кроме занятий по ин. яз.) | Дисциплина | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины и специальность (направление подготовки), преподавание по которой ведётся частично на иностранном языке | Файл план-конспекта лекций, семинарских занятий на иностранном языке |
|  | Международная мобильность (преподавание курса в другом вузе семестр и более семестра) | Вуз, дисциплина | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины и название вуза и страны, где он расположен | Скан справки из отдела МС (Т.О. Соловьёва) |
|  | Международная мобильность (преподавание курса в другом вузе менее семестра) | Вуз, дисциплина | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины и название вуза и страны, где он расположен | Скан справки из отдела МС (Т.О. Соловьёва) |
|  | Организация занятий по системе дополнительного профессионального образования (ДПО): профессиональная переподготовка, повышение квалификации: (кроме факультета ПК и ППР) - для работников ОмГПУ | ООП ДПО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП ДПО  ***Примечание: Одна образовательная программа вводится один раз, независимо от количества слушателей!*** | Скан приказа об организации |
|  | Организация занятий по системе дополнительного профессионального образования (ДПО): профессиональная переподготовка, повышение квалификации: (кроме факультета ПК и ППР) - для сторонних слушателей | ООП ДПО | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП ДПО  ***Примечание: Одна образовательная программа вводится один раз, независимо от количества слушателей!*** | Скан приказа об организации |
|  | **Разработка УМК** | |  |  |
|  | Разработанные УМК из запланированных согласно учебной нагрузки | Дисциплина | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины, по которой был разработан УМК и специальность (направление подготовки)  *Примечание:* УМК дисциплины считается как один независимо от форм обучения, т.е. УМК дисциплины «Математика» для очной, очно-заочной и заочной формы обучения – один УМК. | Ссылка страницу на Образовательного портала для очной формы обучения или файл УМК |
|  | **Повышение квалификации:** |  |  |  |
|  | Краткосрочные курсы повышения квалификации до 72 часов | Наличие | Вводится название образовательной программы | Удостоверение |
|  | Повышения квалификации за последние 3 лет (более 72 ч.) |  | В**водятся названия образовательных программ, год и место прохождения** (в течение 3 лет) | Удостоверение |
|  | Профессиональная переподготовка (более 500 ч.) |  | Вводится название образовательной программы, место прохождения | Диплом |
|  | Повышение квалификации в области иностранного языка (кроме факультета иностранных языков) |  | Вводится название образовательной программы, место прохождения | Сертификат, диплом |
| **Издание учебно-методических работ** | | |  |  |
|  | Учебник, учебное пособие, опубликованные в центральных издательствах | 1 книга с грифом УМО / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить[[1]](#footnote-1)» вводится полное библиографическое описание учебного пособия: название, авторы, место и год издания, количество страниц, количество экземпляров[[2]](#footnote-2).  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
| 1 книга без грифа УМО / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание учебного пособия: название, авторы, место и год издания, количество страниц, количество экземпляров2.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Учебное пособие, опубликованное в издательстве ОмГПУ с грифом УМО | 1 книга / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание учебного пособия: название, авторы, место и год издания, количество страниц, количество экземпляров2.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Учебное пособие с грифом ОмГПУ[[3]](#footnote-3) | 1 книга / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание учебного пособия: название, авторы, место и год издания, количество страниц, количество экземпляров2.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Электронные учебники, учебные пособия, зарегистрированные в "Информрегистре" или алгоритмы и программы, зарегистрированные в ЦИТИС | 1 разработка / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание электронного учебника2, номер свидетельства о регистрации.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан свидетельства о регистрации |
|  |  |  |  |  |
| **Научная деятельность** | | |  |  |
|  | Участие в работе диссертационных советов (количество в год) | | | |
|  | Председатель |  | Выбрать количество заседаний в год | Копия приказа ВАК об открытии совета график заседаний |
|  | Ученый секретарь |  | Выбрать количество заседаний в год | Копия приказа ВАК об открытии совета график заседаний |
|  | Член совета |  | Выбрать количество заседаний в год | Копия приказа ВАК об открытии совета |
|  | Подготовка отзыва ведущей организации | 1 отзыв | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится шифр диссертационного совета, ФИО соискателя, тема диссертации, время защиты.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан автореферата или скан отзыва |
|  | Оппонирование диссертации | 1 отзыв | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится шифр диссертационного совета, ФИО соискателя, тема диссертации, время защиты | Скан автореферата |
|  | Подготовка отзыва на автореферат | 1 отзыв | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится шифр диссертационного совета, ФИО соискателя, тема диссертации, время защиты  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан отзыва |
|  | **Научные публикации:** **Одна статья указывается только один раз!** | | |  |
|  | Статья в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования (библиографических базах) — Web of Sciens, Scopus, Web of Knoledge), заявленная от ОмГПУ (выбрать долю участия) | 1 статья/доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить[[4]](#footnote-4)» вводится полное библиографическое описание статьи: **все** **авторы**, название, название журнала, номер и год издания, страницы[[5]](#footnote-5).  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!***  **Одна статья указывается только один раз!** | Скан оглавления журнала и первой страницы статьи или ссылка на страницу со статьей |
|  | Статья в ведущих научных изданиях (перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК) , заявленная от ОмГПУ (выбрать долю участия) | 1 статья/доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание статьи: название, авторы, название журнала, номер и год издания, страницы6.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!***  **Одна статья указывается только один раз!** | Скан оглавления журнала и первой страницы статьи или URL-адрес статьи |
|  | Статья в прочих журналах, включенных в базу данных РИНЦ, заявленная от ОмГПУ (выбрать долю участия) | 1 статья/доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание статьи: название, авторы, название журнала, номер и год издания, страницы6.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!***  **Одна статья указывается только один раз!** | Скан оглавления журнала и первой страницы статьи или URL-адрес статьи |
|  | Статья в сборнике научных трудов или материалы конференции в соавторстве со студентами, заявленная от ОмГПУ (выбрать долю участия) | 1 статья | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание статьи: название, авторы, название сборника, год издания, страницы, количество экземпляров6.  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!***  **Одна статья указывается только один раз!** | Скан оглавления сборника и первой страницы статьи или URL-адрес статьи |
|  | Рецензируемая монография, опубликованная в ведущих отечественных или зарубежных издательствах (выбрать долю участия) | 1 книга / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание монографии: название, авторы, год и место издания, страницы, количество экземпляров (тираж не менее 500 экз.)[[6]](#footnote-6)  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Монография, опубликованная в издательстве ОмГПУ (другого вуза России) (выбрать долю участия) | 1 книга / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание монографии: название, авторы, год и место издания, страницы, количество экземпляров7.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Редактор сборника научных работ | 1 издание | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание сборника7  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  ***Рецензент не является редактором!***  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Скан страницы с библиографическим описанием |
|  | Размещение произведения в Электронной библиотеке ОмГПУ | 1 произведение | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание произведения  ***Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!*** | Ссылка (скриншот) электронного каталога Библиотеки ОмГПУ |
|  | Получение патента (выбрать долю участия) | 1 патент / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное наименование патента, дата приоритета, номер патента, дата выдачи.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан патента |
|  | Получение свидетельства о регистрации РИД | 1 свидетельство | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное наименование результата интеллектуальной деятельности (РИД), дата приоритета, номер свидетельства, дата выдачи.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан свидетельства |
|  | Создание малого инновационного предприятия при ОмГПУ | наименование | Вводится наименование малого инновационного предприятия при ОмГПУ.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан учредительных документов |
|  | Участие в реализации инновационного проекта, защищённого патентом или РИД’ом | 1 проект | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название проекта и регистрационный номер патента или РИД’а | Скан свидетельства о регистрации РИД |
|  | Подготовка заявки на конкурсы, гранты, ФЦП, заявленных от ОмГПУ, в том числе международных | 1 заявка / доля участия | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полная информация о заявке.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки от отдела организации и планирования НИР (Мицевич И.В.) или отдела ИП и ЦП (Васин К.Л.), отдела МС (Соловьёва Т.О.) |
|  | Руководство студенческой научной (творческой) работой, отмеченной дипломами регионального, Всероссийского или Международного конкурса (олимпиады) научных (творческих) работ | 1 работа | Ф.И.О. студента, название научной работы, информация о конкурсе: место проведения, уровень; информация о дипломе | Скан диплома |
|  | Руководство студенческой научной работой, опубликованной в сборнике научных трудов (в том числе материалы конференции) | 1 работа | Ф.И.О. студента, название научной работы, полная библиография сборника научных трудов | Скан оглавления сборника и первой страницы статьи или URL-адрес статьи |
|  | Индекс Хирша (без учёта самоцитирования) | число | Ввести значения из <http://elibrary.ru/> | URL-адрес страницы автора в http://elibrary.ru/ |
|  | **Подготовка кандидатов и докторов наук** | | |  |
|  | Научное консультирование докторантов и научных сотрудников, завершившееся защитой диссертации | 1 докторант | Ф.И.О. соискателя, шифр и наименование диссертационного совета, вуз, дата защиты | Скан автореферата |
|  | Научное руководство аспирантом, завершившееся защитой диссертации досрочно или в срок[[7]](#footnote-7) | 1 аспирант | Ф.И.О. аспиранта, шифр и наименование диссертационного совета, вуз, дата защиты | Скан автореферата |
|  | Научное руководство аспирантом (соискателем) из числа штатных работников ОмГПУ, завершившееся защитой диссертации | 1 аспирант (соискатель) | Ф.И.О. аспиранта (соискатель), шифр и наименование диссертационного совета, вуз, дата защиты | Скан автореферата |
|  | Защита кандидатской диссертации сотрудником вуза | Диссертация | Выбрать вариант ответа:  – в срок8;  – не в срок | Скан автореферата |
|  | Защита докторской диссертации сотрудником вуза (в течение 3 лет) | Диссертация | Название диссертации, шифр и наименование диссертационного совета, вуз, дата защиты  **Вводится защита докторской диссертации в 2013, 2014, 2015 годах** | Скан автореферата |
|  | **Научные мероприятия** | |  |  |
|  | Организация научных мероприятий факультетского (вузовского, школьного) уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения, уровень мероприятия.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
|  | Организационная работа по проведению научной конференции: | | |  |
| факультетская | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конференции, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
| общевузовская | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конференции, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
| региональная | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конференции, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
| всероссийская | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конференции, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
| международная | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конференции, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан программы мероприятия или приказа о проведении |
|  | **Творческая деятельность (для Института искусств)** | | |  |
|  | Участие в художественных выставках, музыкальных конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях (без получения награды)  **Одна выставка записывается один раз или в п. 49 или в п. 51!!!** | | |  |
| Региональной | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения | Скан каталога или программы мероприятия |
| Всероссийской | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения | Скан каталога или программы мероприятия |
| Международной | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения | Скан каталога или программы мероприятия |
|  | Проведение персональной выставки | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название выставки, дата и место проведения | Скан каталога или программы мероприятия |
|  | Участие в художественных выставках, музыкальных конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях (с получением награды: диплома лауреата, победителя номенации и т.д.. Диплом участника не считается)  **Одна выставка записывается один раз или в п. 56 или в п. 58!!!** | | |  |
| Региональной | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения, информация о дипломе | Скан диплом |
| Всероссийской | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения, информация о дипломе | Скан диплом |
| Международной | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, выставки, фестиваля, дата проведения, информация о дипломе | Скан диплом |
|  | Членство в союзе художников, дизайнеров России |  | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование союза (Союз художников и Союз дизайнеров России) | Скан свидетельства о членстве |
|  | Альбом-монография о творческой деятельности | 1 альбом | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится полное библиографическое описание альбома[[8]](#footnote-8).  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать».  *Примечание: публикация с неполным библиографическим описанием согласно ГОСТу удаляется!* | Скан страницы с библиографией |
|  | Авторские проекты, получившие общественное признание | 1 проект | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование проекта, место и адрес его расположения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Фотография |
| **Внеучебная и международная деятельность** | | |  |  |
|  | Организационная работа по проведению олимпиад, конкурсов, викторин, проектов в интерактивной форме на порталах ОмГПУ | | |  |
| муниципальных | 1 конкурс | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан информации о мероприятии на образовательном портале или URL-ссылка |
| региональных | 1 конкурс | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан информации о мероприятии на образовательном портале или URL-ссылка |
| всероссийских | 1 конкурс | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название конкурса, олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан информации о мероприятии на образовательном портале или URL-ссылка |
|  | Участие в оценке различных творческих, образовательных и пр. проектов, конкурсов (жюри) | раз | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения  Примечание: работа в комиссии по ЕГЭ относится к данному пункту | Скан программы конкурса, проекта |
|  | Разработка электронных образовательных ресурсов для учителей на портале «Школа» | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ЭОР.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан информации о мероприятии на образовательном портале или URL-ссылка |
|  | Проведение методических семинаров (кроме оплачиваемых), круглых столов с работодателями | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название семинара, дата и место проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа, распоряжения по факультету |
|  | Организационная работа по проведению олимпиад (школьный этап) | | | |
| муниципальных | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
| областных | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
| региональных | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название олимпиады, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
|  | Организационная работа по проведению студенческих олимпиад, конкурсов, мероприятий | | | |
| факультетского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
| общевузовского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
| регионального уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
| всероссийского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения.  Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан приказа о проведении |
|  | Кураторство в учебной группе, в общежитии | групп | Указывается количество групп | Скан распоряжения декана о назначении кураторов |
|  | Кураторство сборных команд ОмГПУ по различным видам спорта | Одна команда | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название команды, вид спорта. | Скан распоряжения декана о назначении кураторов |
|  | Проведение профориентационной работы в форме очного мероприятия на базе ОмГПУ или школы, колледжа и т.п. | Образовательная организация и мероприятие | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится образовательная организация и название мероприятия  Примечание: несколько посещений одного и того же образовательного учреждения – отмечает только одно учреждение! | Скан справки отдела комплексного развития и коммуникаций (Васин К.Л.) или распоряжения декана факультета |
|  | Привлечение коммерческих студентов | Группа иностранных студентов | Указывается направление и профиль. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки декана факультета и приёмной комиссии |
| Группа российских студентов | Указывается направление и профиль. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки декана факультета и приёмной комиссии |
|  | Организационная работа по проведению спортивных мероприятий (факультетского уровня) | 1 мероприятие | Указывается спортивное мероприятие и дата проведения | Скан плана спортивных мероприятий |
|  | Организационная работа по проведению спортивных мероприятий (общевузовского уровня) | 1 мероприятие | Указывается спортивное мероприятие и дата проведения | Скан плана спортивных мероприятий |
|  | Организационная работа по проведению спортивных мероприятий (регионального уровня) | 1 мероприятие | Указывается спортивное мероприятие и дата проведения | Скан плана спортивных мероприятий |
|  | Организационная работа по проведению спортивных мероприятий (всероссийского уровня) | 1 мероприятие | Указывается спортивное мероприятие и дата проведения | Скан плана спортивных мероприятий |
|  | Создание в СМИ позитивного имиджа ОмГПУ | 1 выступление | Указывается мероприятие и дата его проведения.  **Выступление должно содержать информацию об ОмГПУ или в нём должно быть указано, что Вы работаете в ОмГПУ.** | Ссылка или скан выступления |
|  | **Для работников ППС института НПО** | | |  |
|  | Проведение курсов повышения квалификации за пределами г. Омска | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название программы, место и дата проведения. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан первой страницы учебного плана с указанием места проведения |
|  | Проведение профессиональной переподготовки за пределами г. Омска | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название программы, место и дата проведения. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан первой страницы учебного плана с указанием места проведения |
|  | Проведение программ дополнительного профессионального образования по дистанционной технологии | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название программы, место и дата проведения. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан первой страницы учебного плана |
|  | Привлечение слушателей (программы профессиональной переподготовки) | Группа слушателей | Указывается количество групп. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан первой страницы учебного плана |
|  | Привлечение слушателей (программы повышения квалификации) | Группа слушателей | Указывается количество групп. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки от декана, директора |
|  | Привлечение слушателей (долгосрочные программы довузовской подготовки) | Группа слушателей | Указывается количество групп. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки от декана, директора |
|  | Привлечение слушателей (краткосрочные программы довузовской подготовки) | Группа слушателей | Указывается количество групп. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан справки от декана, директора |
|  | Разработка новой образовательной программы дополнительного профессионального образования (при условии, что она востребована) | ОП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название программы, реализованной впервые. Доля участия указывается с помощью поля «Выбрать». | Скан учебного плана |
|  | Разработка учебно-методических материалов по дисциплине для ООП, реализуемой по дистанционной технологии | Дисциплина/ полнота комплекта | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название дисциплины и программы.  ***Примечание: материалы должны быть выставлены на образовательном портале ОмГПУ*** | Скан учебно-методические материалы или URL-адрес на образовательном портале |
|  |  |  |  |  |
|  | Выполнение разовых поручений зав. кафедрой, направленных на развитие университета, факультета **(от 0 до 10 баллов)** | балл | Вводит зав. кафедрой | Обоснование |
|  | Выполнение разовых поручений декана, направленных на развитие университета, факультета **(от 0 до 10 баллов)** | балл | Вводит декан | Обоснование |
|  | Объём привлечённого финансирования научных работ из внешних источников (для руководителей грантов, хоз. тем), млн. руб. | балл | Вводится сумма привлечённых средств в **миллионах рублей,** данные предоставляет отдел организации и планирования НИР | Информация отдела ОиП НИР |
|  | Премиальные баллы | балл | Вводит проректор по ИД и СР | Обоснование |

1. Пиктограмму «Добавить» необходимо использовать каждый раз при добавлении нового учебного пособия [↑](#footnote-ref-1)
2. [Краткая схема библиографического описания](http://omgpu.ru/programs/educational-methodical-fgos/download/chart-bibliographic-fgos.doc) размещена на сайте ОмГПУ в разделе Образовательные программы/Учебно-методическая документация ГОС ВПО (ФГОС ВПО). [↑](#footnote-ref-2)
3. Если пособие опубликовано без грифа ОмГПУ, то оно не включается в систему стимулирования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пиктограмму «Добавить» необходимо использовать каждый раз при добавлении новой статьи [↑](#footnote-ref-4)
5. [Краткая схема библиографического описания](http://omgpu.ru/programs/educational-methodical-fgos/download/chart-bibliographic-fgos.doc) размещена на сайте ОмГПУ в разделе Образовательные программы/Учебно-методическая документация ГОС ВПО (ФГОС ВПО). [↑](#footnote-ref-5)
6. [Краткая схема библиографического описания](http://omgpu.ru/programs/educational-methodical-fgos/download/chart-bibliographic-fgos.doc) размещена на сайте ОмГПУ в разделе Образовательные программы/Учебно-методическая документация ГОС ВПО (ФГОС ВПО). [↑](#footnote-ref-6)
7. Защита в срок – это защита до конца календарного года после окончания аспирантуры [↑](#footnote-ref-7)
8. [Краткая схема библиографического описания](http://omgpu.ru/programs/educational-methodical-fgos/download/chart-bibliographic-fgos.doc) размещена на сайте ОмГПУ в разделе Образовательные программы/Учебно-методическая документация ГОС ВПО (ФГОС ВПО). [↑](#footnote-ref-8)