**Элемент «MOODLE»**

**для организации взаимодействия**

**со студентами в режиме online**





**Руководство пользователя**

Данный элемент позволяет организовать взаимодействие со студентами в режиме онлайн (здесь и сейчас). С помощью элемента BigBlueButton можно создать т.н. виртуальную аудиторию, в которой студенты смогут видеть преподавателя, слышать его, отвечать на вопросы; в свою очередь и студента можно увидеть и услышать. В виртуальную комнату можно загрузить презентацию или текстовый документ, который будет доступен всем участникам, провести встроенный опрос, здесь имеется встроенный чат, в котором можно отвечать на вопросы в текстовом режиме.

Данный элемент может быть использован для организации лекции, практического занятия, консультации.

Обычно преподаватель назначает конкретное время, когда будет проходить занятие, в назначенное время преподаватель и студенты «заходят» в виртуальную комнату, кликнув по ссылке на Образовательном портале.

Элемент BigBlueButton должен быть предварительно создан на портале.

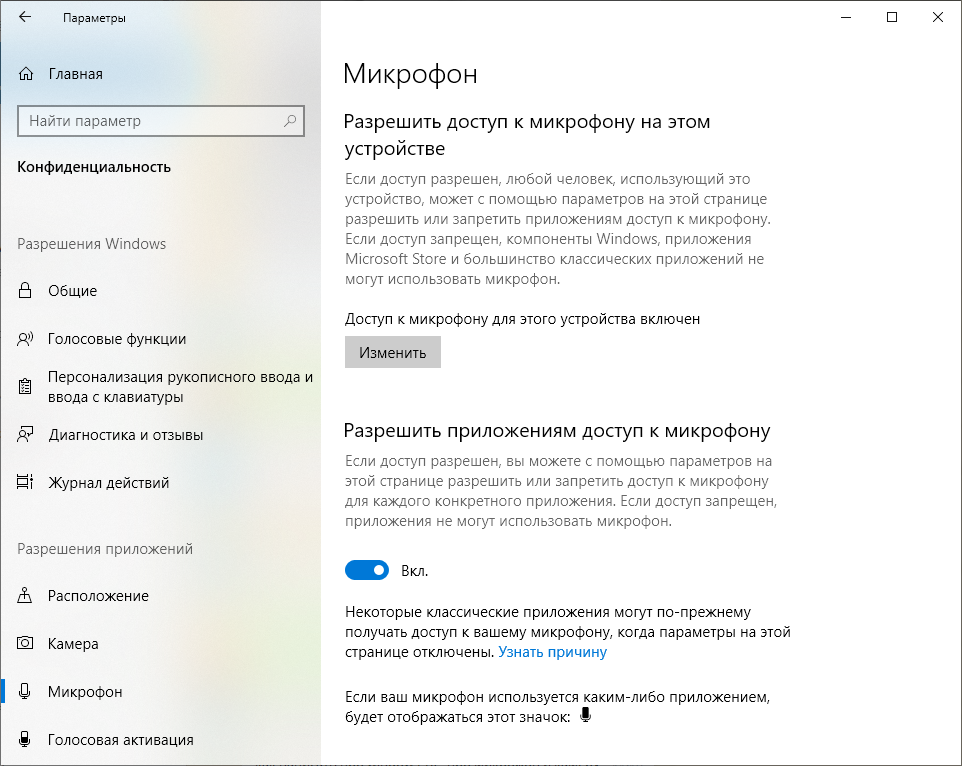
Для работы в виртуальной комнате очень важно правильно настроить все оборудование и программное обеспечение. Ничего дополнительно на компьютер устанавливать не нужно.

## Важно!

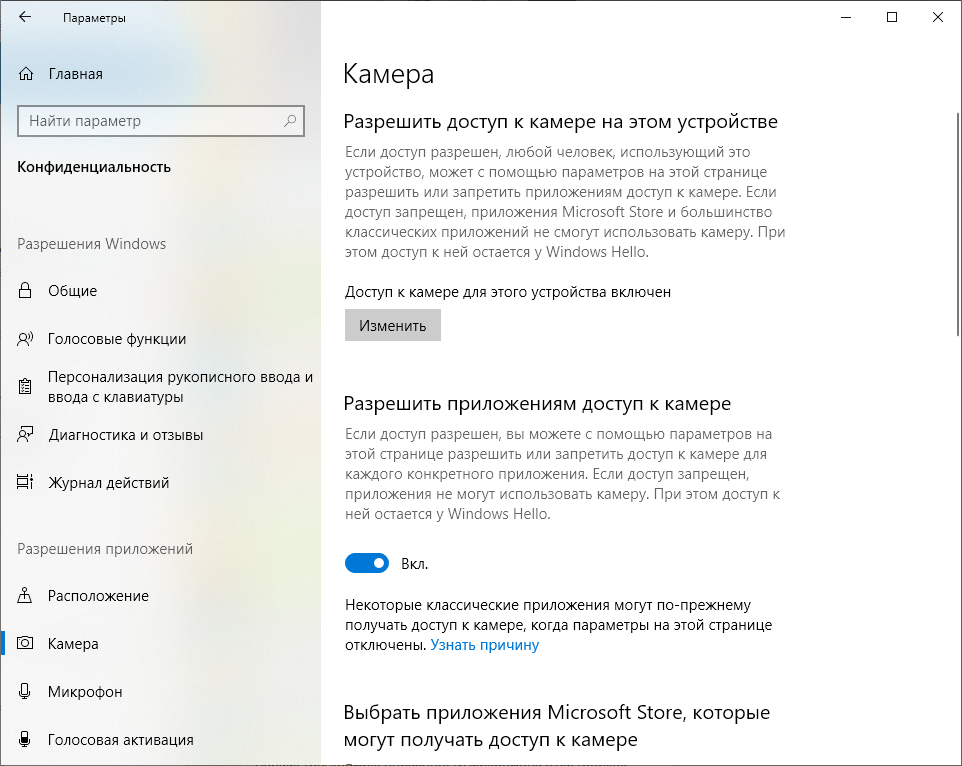
* Версия операционной системы должна быть Windows 7 или свежее.
* Браузер должен быть обновлен до последней версии. Рекомендуется использовать GoogleChrome или MozillaFirefox.

Если у вас установлена операционная система windows 10, то проверьте

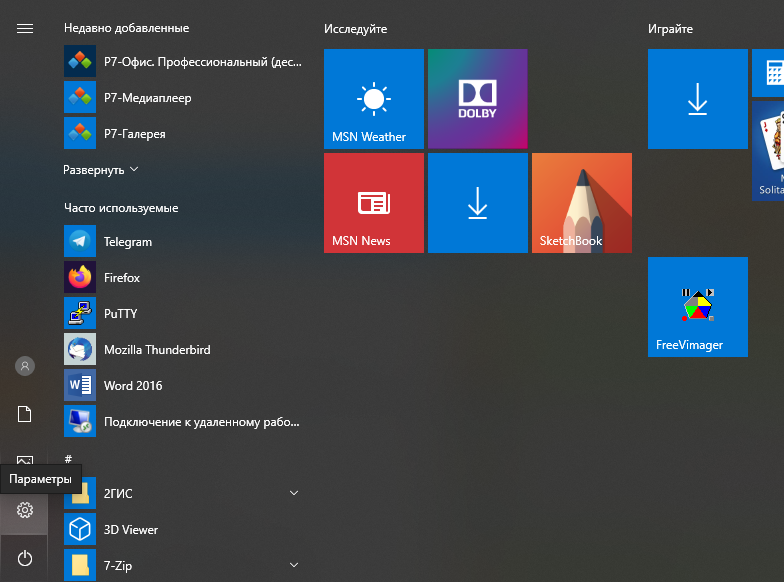
1. параметры конфиденциальности микрофона в настройках операционной системы

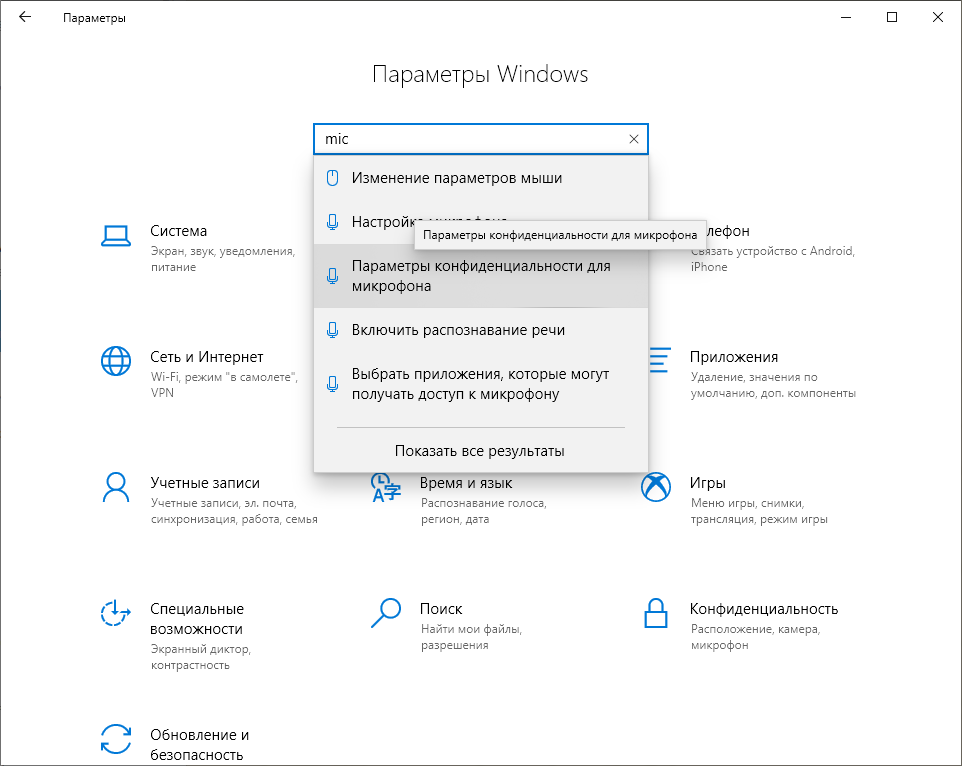


1. Параметры конфиденциальности камеры в настройках операционной системы



Данные параметры можно проверить в настройках системы.

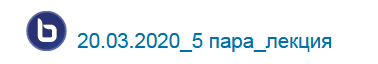




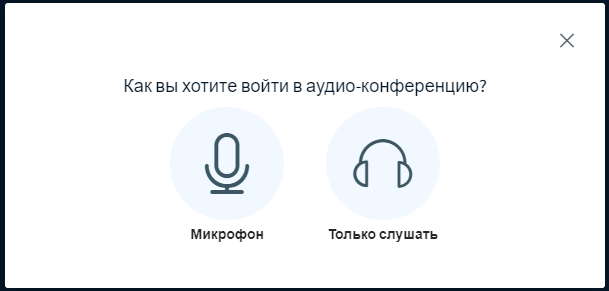
### 1. ВХОД В КОНФЕРЕНЦИЮ BIGBLUEBUTTON

#### 1.1 Вход в конференцию (виртуальную комнату)

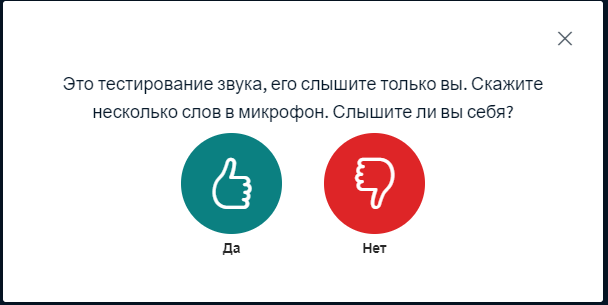
Для входа необходимо нажать на портале элемент BigBlueButton. Он выглядит, как показано на рисунке. Называться элемент может по-разному в зависимости от типа занятия. Преподавателям рекомендовано подписывать в названии элемента дату проведения занятия.



При входе в конференцию появляется диалоговое окно, где необходимо указать, как будет осуществляться вход – только для прослушивания или с возможностью участия в конференции с помощью микрофона и камеры.



При выборе микрофона, браузер запросит разрешение на доступ к микрофону, где необходимо указать устройство захвата звука и подтвердить разрешение доступа к выбранному устройству (диалоговые окна могут отличаться в зависимости от используемого браузера). Просто отвечайте «Да» на вопросы – Разрешить доступ к микрофону и камере? Далее последует тест звука. Нужно произнести несколько слов, если вы хорошо себя слышите, то выберите «Да», если нет, то следуйте инструкции системы.



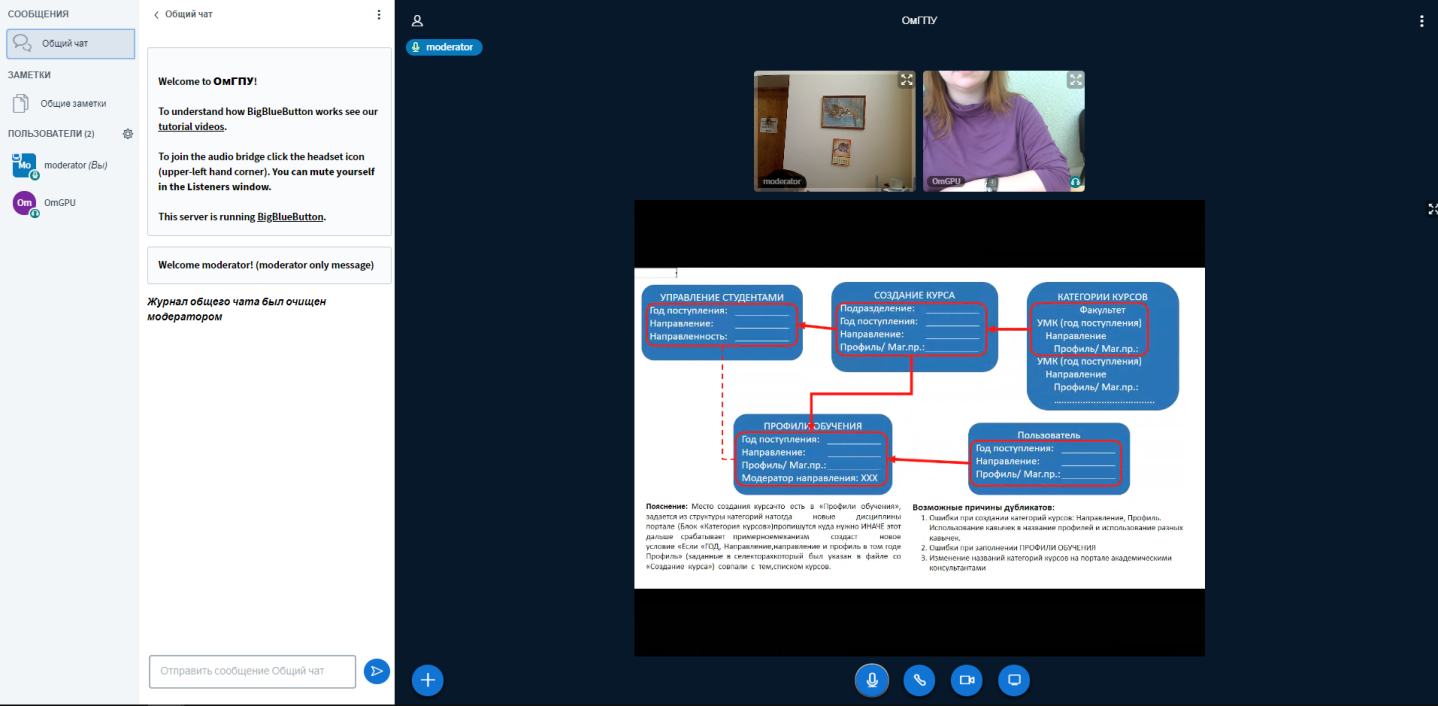
#### 1.2. Интерфейс видеотрансляции

В терминах BigBlueButton видеотрансляция называется собрание, поэтому не удивляйтесь ☺

Окно собрания содержит:

**Кнопки:** 1 – включение микрофона, 2 – трансляция с веб-камеры,

**Панели и окна:** 3 – список участников, 4 – трансляция видеокамеры, 5 – окно презентации, 6 – окно чата.



4

5

6

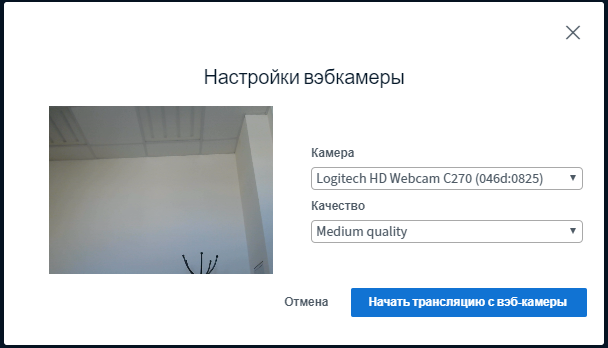
1

2

3

#### 1.3. Управление микрофоном и камерой

Управление микрофоном и камерой осуществляется (при наличии соответствующих прав) при помощи кнопок 1 и 2. Отключение микрофона осуществляется нажатием на кнопку 1, повторное включение может потребовать подтверждения разрешения на использование устройства. При включении камеры открывается окно настроек, в котором можно выбрать устройство – источник видеосигнала и задать разрешение передаваемого изображения. Кнопка «Начать трансляцию» запускает передачу видео в собрание, при этом все транслируемые камеры отображаются в окне 4. Отключение камеры осуществляется повторным нажатием на кнопку 2.



#### 1.4. Чат

Окно чата позволяет обмениваться мгновенными текстовыми сообщениями с участниками собрания. В нижней части окна располагается поле ввода сообщения и кнопка «Отправить». Окно чата можно сворачивать и разворачивать.

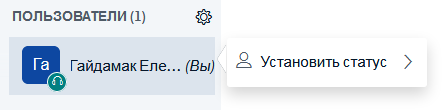
**1.5. Общие заметки**

Также доступно окно «Общие заметки», которое позволяет вести текстовые записи в процессе занятия. Записи можно будет скачать по окончании в виде файла.

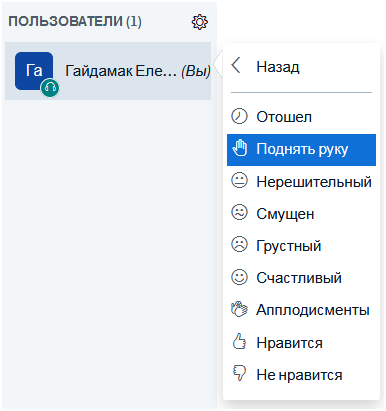
**1.6. Выступление на семинаре**

Если на семинаре предполагается выступление студентов, то вам необходимо знать, как выразить ваше желание ответь. Для этого необходимо в своем статусе выбрать значок поднятой руки, это будет для преподавателя сигналом на передачу вам прав для загрузки презентации и выступления.

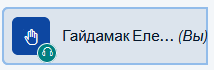
Чтобы поднять руку, в списке пользователей щелкните мышкой на своей фамилии, выберите «Установить статус»



Затем выберите значок поднятой руки



Иконка около вашей фамилии изменится.



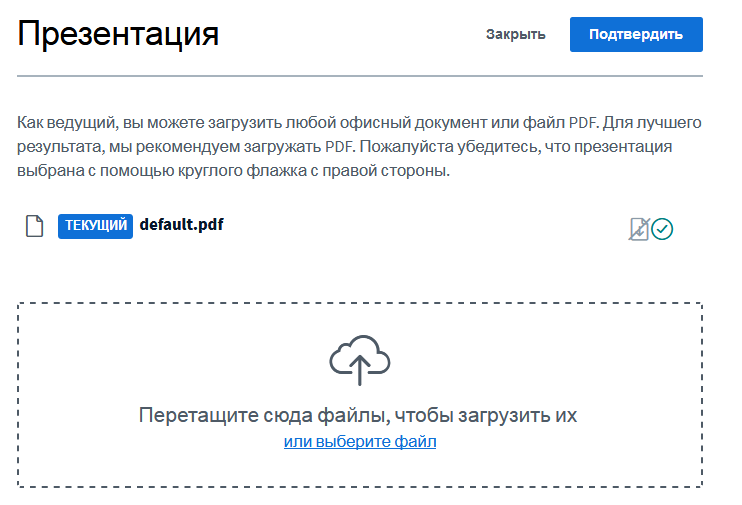
Если преподаватель передаст вам право выступать с презентацией, ваша иконка будет выглядеть следующим образом



И у вас появится дополнительная опция по загрузке презентации: слева внизу значок плюса 

При нажатии на него выберите «Загрузить презентацию». Презентацию рекомендуется сохранить в pdf, чтобы избежать некорректного отображения элементов из-за разных версий MS Office.

В открывшемся окне выберите нужный файл (1), загрузите его (2), нажмите «Закрыть».



1

2

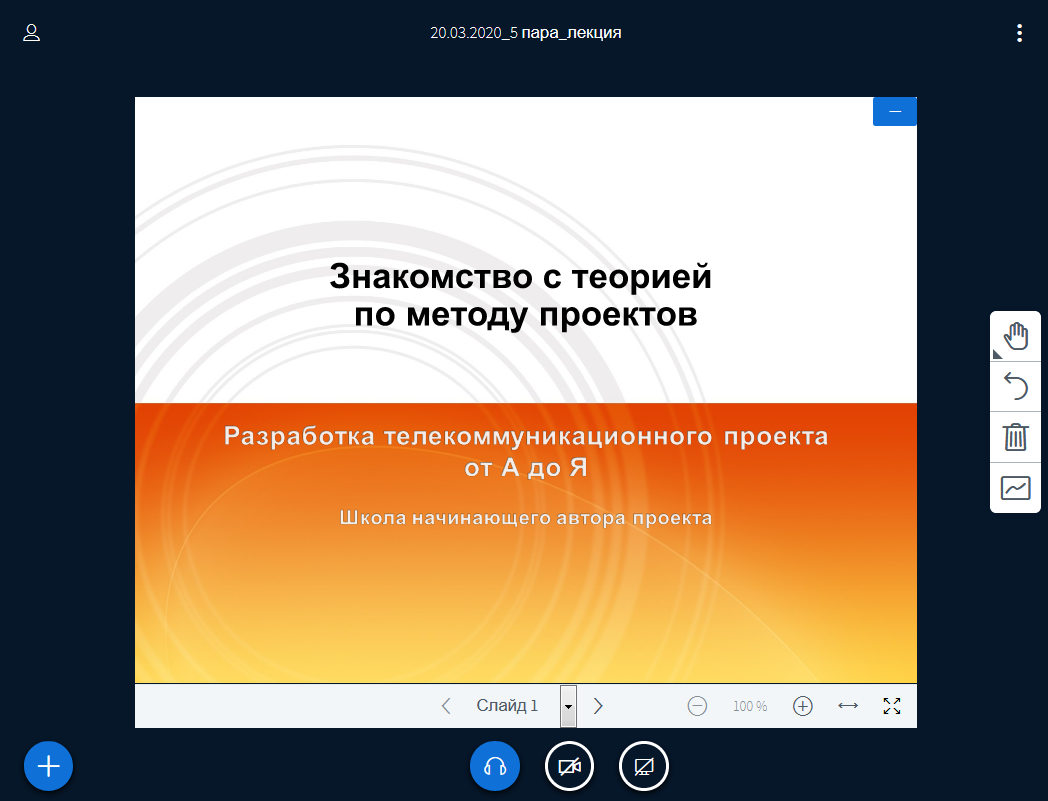
Когда файл загрузился, вам доступны дополнительные опции по работе с ним.



Кнопки справа

* Значок листок со стрелкой - Разрешить/ запретить скачивание презентации (студенты смогут или нет скачать презентацию в процессе занятия)
* Значок мусорной корзины - Удалить презентацию

Если вы все сделали правильно, то увидите загруженную презентацию.



Теперь вы можете переключать слайды и вести доклад.

**1.7. Выход с видеотрансляции**

Справа вверху находится значок «три точки», для выхода необходимо нажать этот значок и выбрать «Выход».